

南山区促进产业高质量发展专项资金
——区工业和信息化局分项资金
支持企业数字化转型项目（服务业）
申请书（2024年）

项目名称：_____

申请单位：_____（盖章）

单位地址：_____ 传真：_____

单位网址：_____

联系人1：_____ 联系电话：_____ 手机：_____

联系人2：_____ 联系电话：_____ 手机：_____

申请日期：_____ 年 月 日

南山区工业和信息化局制
二〇二四年

填表说明及注意事项

一、“单位基本情况”所有内容均应填写完整，如内容没有的应当填写“无”，不得留有空白。其中单位全称、开户银行、账号是资金划转的依据，应当准确完整，不得随便更改。另外，申请单位应当保留有深圳本地 2 个不同联系人的联系方式，并确保手机通信通畅，以确保随时查看、接收系统发出的关于项目进展情况的信息。

二、附件材料使用原件彩色扫描成 PDF 文件上传（操作规程有明确规定的除外），同一类型的文件应当扫描成一个文件包形式上传，不得分拆扫描。

三、网上成功提交申请材料后，请等待初审结果。如需补充材料，请于材料被退回后按系统提示的时间要求补全材料，逾期未补全材料的，视为申请自动撤回。如不予受理，请查看不受理的具体理由；如申报材料被成功受理，请查看状态，并耐心等待进一步通知。

四、南山区工业和信息化局从未委托任何机构或个人代理南山区促进产业高质量发展专项资金项目的申报事宜，请项目申报单位自主申报该项目。我单位将严格按照项目申报标准和程序受理申报，不收取任何费用。如有任何机构或个人假借我单位工作人员名义向企业收取费用的，请知情者向我单位投诉举报。投诉举报电话：26542280。

填表声明与保证

本单位在填写本申请书之前，已经完全了解并遵守南山区促进产业高质量发展专项资金管理办法、南山区促进重点服务业发展专项扶持措施及相关操作规程等相关规定和填表说明，并做出以下声明和保证：

一、本单位所提交的申请资料真实、准确和完整。本单位同意，南山区工业和信息化局有权采取任何合法方式核实申请资料中信息的真实性、准确性和完整性，一旦发现有虚假信息，申请书将自动作废，本次申请无效。

二、本单位保证所申请的项目不对其他单位及个人构成侵权,如有侵权,本单位承担由此产生的全部责任。

三、本申请资料仅为向南山区工业和信息化局申请南山区促进产业高质量发展专项资金而提交，本单位清楚所有提交的材料均需审核且不予退还。本单位已对所有申请资料自行备份留底。

四、南山区工业和信息化局可以因审核该项目而使用申请书中提供的全部信息，无需另行征得本单位的同意。本单位清楚所有申报材料经过相关受理及审批程序，存在申报材料信息部分或全部泄露的可能，本单位确认南山区工业和信息化局对由此导致的后果不承担任何形式的责任。

五、本单位应每半年登录 i 南山企业服务综合平台“统计模块”填报相应数据。

六、近三年内本单位以及单位法人不存在违规申报使用政府资金、商业贿赂、不良信用记录等情况；近三年内本单位以及单位法人在税收、安全生产、环保、劳动等方面不存在重大违法行为，未受到有关部门行政处罚。如有违反，本单位承担由此产生的全部责任。

七、本单位提供的通讯地址为相关文书送达地址，即用于送达项目撤销、资金追缴等文书。因本单位通讯地址变更未及时通知南山区工业和信息化局，或者指定的联系人拒绝

签收，导致文书未能实际接收的，文书退回之日视为送达之日。

法定代表（被授权人）签字：

单位公章：

(被授权人需提交授权人委托书)

年 月 日

一、申报单位基本情况

单位名称					统一社会信用代码		
通讯地址							
公司员工数	其中：大专以上人数			经营面积		(平方米)	
法定代表人	电话			手机			邮箱
开户银行				银行账号			
注册时间			注册资金 (万元)			其中外资 比例(%)	
注册类型	1.有限责任公司 2.股份有限公司 3.合伙企业 4.事业单位 5.其他						
单位基本情况介绍							
(简要描述本单位主要业务、产品及服务、营收规模及核心竞争力)							

二、申请项目情况简述

企业数字化转型项目情况简述
(包括项目名称、项目目的、项目功能、项目开展及完成情况、申请资助事由等，500字以上)

三、本申请所附材料清单

序号	附件名称	是否 必备材 料	网上提交资料要求
1	申请书	是	登录“i南山企业服务综合平台” (https://www.inanshan.org.cn/)在线填写,申请书签字盖章后扫描成PDF文件上传
2	统一社会信用代码证书	是	原件彩色扫描成PDF文件上传
3	法定代表人身份证	是	原件(或复印件加盖单位公章)彩色扫描成PDF文件上传
4	上年度企业云服务或工业互联网服务合同	是	原件彩色扫描成PDF文件上传
5	年度费用结账单、对应发票及付款凭证	是	原件彩色扫描成PDF文件上传
6	上年度1-11月、1-12月财务状况表及其调查单位基本情况表	是	原件彩色扫描上传统计联网直报平台下载的电子版
7	其他与项目有关的说明材料。	否	原件彩色扫描成PDF文件上传

备注：本项目无需提交纸质件