附件2

编号：

2022年度广东省标准化试点项目

任 务 书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |   |
| 项目管理单位： |   |
| 项目承担单位： |   |
| 项目保证单位： |   |
| 项目起止日期： |   |

**广东省市场监督管理局 制**

**2022年4月**

填 写 说 明

1.为规范广东省省级标准化试点项目管理，按规定用好专项资金，依据相关法律、法规的规定，制定本任务书。

2.本任务书所指管理单位是广东省市场监督管理局，承担单位是被批准立项项目的申报单位，保证单位是项目承担单位的行业行政主管部门或所在地级以上市市场监督管理局。

3.任务书填写必须严谨仔细，逐条认真填写，相关内容应与项目实施方案保持一致。

4.任务书编号由广东省市场监督管理局标准化处填写。项目承担方按照有关要求填写相关内容，加盖公章后报送广东省市场监督管理局标准化处。

5.文本用A4纸打印，字体统一为宋体小四号字。

6.任务书一式叁份，管理单位、承担单位、保证单位盖章生效，各执一份。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **一、项目承担单位基本信息** |
| 单位名称 |  | 通讯地址 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 传真 |  |
| **二、项目基本情况** |

1. **立项意义及目标任务**
2. **项目实施方案**

**（三）项目资金筹集及使用计划**

|  |
| --- |
| **三、目标考核方式及标准** |
| 项目终期目标考核工作由广东省市场监督管理局标准化处统一组织。根据相关管理办法及细则规定，项目目标考核得分80分的为合格，81—89分的为良好，90分以上（含90分）为优秀。 |
| **四、对项目建设实行财政扶持政策** |
| 为了支持和鼓励项目承担单位高质量实施试点项目，广东省市场监督管理局对项目建设实行奖补结合的扶持政策：1.资助试点项目标准化技术服务经费总额为人民币叁拾万元，分两次支付。第一次在中期评估后支付总额的60%，第二次在终期目标考核后支付总额的40%。2.对于终期考核获得“优秀”等级的试点项目，给予不超过拾万元的奖励性资助。 |
| **五、管理单位职责** |

1.按照广东省标准化试点项目管理办法有关规定对项目建设进行管理和指导，督促承担单位自觉遵守管理办法或细则，认真落实项目实施方案，依法依规使用项目资金，按时按质按量完成项目建设目标任务。2.按照广东省标准化试点项目管理办法或细则有关要求，负责对承担单位实施的项目进行管理与指导，组织中期评估与终期目标考核。3.对于批准立项的试点项目，以管理单位名义授予“广东省标准化试点创建单位”标识铭牌。 4.依法对所资助的技术服务经费使用行使监督权。按照管理办法有关规定，项目技术服务经费只能用于试点建设专项支出，包括项目推进所必需的调研活动、实施方案研究制定、标准化宣传培训、以标准体系建立与实施为重点的技术服务费及专家费（含专家交通、食宿、劳务费）等。如发现项目资助经费被挪用或使用不当，管理单位将予以及时纠正，并依法追回。5.承担单位有以下情况之一的，管理单位依照广东省标准化试点项目管理办法或细则有关规定行使处置权： （1）违反广东省标准化试点项目管理办法或细则有关规定进行项目建设的，责令改正；仍不改正的，中止甚至注销该项目。 （2）在项目实施期间因违反法律法规受到法律制裁的，注销该项目。1. 不能继续项目建设的，管理单位调查核实后，可以批准注销项目。
2. 被注销的项目，依法追缴已拨付的所有经费，并收回试点标识铭牌。
 |
| **六、保证单位职责** |
| 1. 按照属地管理原则，对项目建设进行日常管理和指导。
2. 积极争取地方政府对试点建设的重视与支持，协助项目承担单位落实地方政府对试点的扶持政策和项目资助经费。

3.督促承担单位认真落实项目实施方案，依法依规使用项目资金，按时按质按量完成项目建设目标任务。4.组织专家对项目进行中期评估，并保证下拨的资助经费足额到达承担单位。5.受管理方委托，组织部分项目的终期目标考核。6.保证单位不得在承担单位违规报销费用。 |
| **七、承担单位职责** |
| 1.按照广东省标准化试点项目管理办法或细则有关规定和项目下达通知要求制定项目实施方案，报广东省市场监督管理局标准化行政主管部门备案。2.认真落实项目实施方案，按时书面报告项目进展情况，及时反映问题和诉求，按规定时间和途径申请中期评估和终期目标考核。 |
| 3.根据工作需要，聘请标准化技术机构或专家进行技术咨询服务，指导项目标准体系建设与实施推广等。4.应依法依规使用项目技术服务资助经费，不得挪作他用。保存好资金使用有效单据，建立项目资金使用明细表，自觉接受标准化管理部门的监督，积极配合标准化管理部门组织的项目资金使用绩效评估。5.主动向地方政府报告试点建设进展情况，积极争取地方政府对试点的政策扶持和项目资助经费。6.承担单位有以下情况之一，可申请项目延期：（1）因客观原因不能顺利推进项目实施的，经广东省市场监督管理局标准化处批准，最多可延期12个月。12个月后项目仍不能正常实施的，自动终止项目。（2）终期目标考核不合格的，经广东省市场监督管理局标准化处批准，最多可延期6个月后申请第二次终期目标考核。第二次终期目标考核仍然没有通过的，自动终止项目。（3）项目被终止后，承担单位应主动退回政府及相关部门拨付的资助经费和试点标识铭牌。 |
| **项目承担单位意见：**签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| **项目保证单位意见：**签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| **项目管理单位意见：**签字： （单位盖章） 年 月 日 |