# 附件1

#### 2021年农业农村课题研究项目（第二批）入库申报指南

一、2021年广东省农业农村厅研究课题选题

（一）促进广东新型农村集体经济发展的机制研究

1.建设内容

开展促进广东新型农村集体经济发展的体制机制研究，重点包括深化集体产权制度改革、促进小农户与现代农业有机衔接；建立符合广东农村实际需要的产权流转交易市场体系，完善交易运行、监督管理机制；国家、集体、农民利益分配有效办法；创新农村集体经济组织融资担保机制等。

2.绩效目标

（1）提出深化集体产权制度改革、促进小农户与现代农业有机衔接的路径措施。

（2）形成符合广东农村实际需要的产权流转交易市场体系建设标准。

（3）提出切实可行的国家、集体、农民利益分配方式和有效的农村集体经济组织融资担保体制。

（4）形成健全促进广东新型农村集体经济发展体制机制的研究报告。

3.申报对象及条件

（1）省内外高等院校、科研咨询机构、社会组织、各类智库，以及其他经审查符合条件的机构或组织。

（2）申报对象具有长期从事相关专业或领域研究的工作基础；研究团队具有多学科人才,掌握广东农业情况,具有丰富的农村集体经济研究经验,具有正式发布的研究成果。

（3）项目研究成果的版权和使用权归广东省农业农村厅所有。未经同意，项目承担单位不得对外公开发表。

4.项目资金额度

项目申报省财政补助资金不超过40万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

（二）推动珠三角率先基本实现农业农村现代化的问题研究

1.建设内容

开展如何推动珠三角率先基本实现农业农村现代化的问题研究，重点包括率先基本实现农业农村现代的内涵，推进珠三角农业农村现代化与粤港澳大湾区的有机融合，加快珠三角率先基本现代化的途径研究。

2.绩效目标

（1）形成推动珠三角率先基本实现农业农村现代化死亡研究报告，阐释率先基本实现农业农村现代的内涵，提出珠三角农业农村现代化与粤港澳大湾区的有机融合，加快珠三角率先基本现代化的有效路径。

3.申报对象及条件

（1）省内外高等院校、科研咨询机构、社会组织、各类智库，以及其他经审查符合条件的机构或组织。

（2）申报对象具有长期从事相关专业或领域研究的工作基础；研究团队具有多学科人才,掌握广东农业情况,具有丰富的产业调研和基层调研经验,具有正式发布的研究成果。

（3）项目研究成果的版权和使用权归广东省农业农村厅所有。未经同意，项目承担单位不得对外公开发表。

4.项目资金额度

项目申报省财政补助资金不超过20万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

（三）利用粤港澳大湾区市场促进乡村产业发展问题研究

1.建设内容

开展利用粤港澳大湾区市场促进乡村产业发展问题研究，重点包括粤港澳大湾区市场对乡村产业需求和现状分析；以市场需求为引领促进乡村产业发展的现实途径等。

2.绩效目标

形成利用粤港澳大湾区市场促进广东乡村产业发展研究报告，分析粤港澳大湾区市场对乡村产业需求和现状情况，提出利用大市场需求促进广东乡村产业发展的现实途径等。

3.申报对象及条件

（1）省内外高等院校、科研咨询机构、社会组织、各类智库，以及其他经审查符合条件的机构或组织。

（2）申报对象具有长期从事相关专业或领域研究的工作基础；研究团队具有多学科人才,掌握广东农业情况,具有丰富的产业调研和基层调研经验,具有正式发布的研究成果。

（3）项目研究成果的版权和使用权归广东省农业农村厅所有。未经同意，项目承担单位不得对外公开发表。

4.项目资金额度

项目申报省财政补助资金不超过20万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

（四）推动破解城乡二元结构、加快推进城乡融合发展的重难点问题研究

1.建设内容

开展破解城乡二元结构、加快推进城乡融合发展的问题研究，重点包括广东城乡二元结构的演进及现状问题分析；破解城乡二元结构、加快城乡融合发展的重要载体和现实途径。

2.绩效目标

形成广东城乡融合发展情况研究报告，深入分析广东城乡二元结构的演进及现状问题，提出具体有效的加快推进城乡融合的发展建议等。

3.申报对象及条件

（1）省内外高等院校、科研咨询机构、社会组织、各类智库，以及其他经审查符合条件的机构或组织。

（2）申报对象具有长期从事相关专业或领域研究的工作基础；研究团队具有多学科人才,掌握广东农业情况,具有丰富的产业调研和基层调研经验,具有正式发布的研究成果。

（3）项目研究成果的版权和使用权归广东省农业农村厅所有。未经同意，项目承担单位不得对外公开发表。

4.项目资金额度

项目申报省财政补助资金不超过20万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

（五）推动乡村风貌带与乡村产业带融合发展的问题研究

1.建设内容

开展推动乡村风貌带与乡村产业带融合发展的问题研究,重点包括分析典型案例，推动乡村建设、乡村产业发展、乡村治理等有机融合、协调推进的有效载体和现实途径；系统提出推进路径。

2.绩效目标

（1）形成广东县域经济发展情况研究报告，包括县域经济发展现状、发展水平测度以及问题分析，县域经济的布局情况分析和发展建议等。

（2）提出加快县域经济发展的现实途径和有效激励政策措施。

3.申报对象及条件

（1）省内外高等院校、科研咨询机构、社会组织、各类智库，以及其他经审查符合条件的机构或组织。

（2）申报对象具有长期从事相关专业或领域研究的工作基础；研究团队具有多学科人才,掌握广东农业情况,具有丰富的产业调研和基层调研经验,具有正式发布的研究成果。

（3）项目研究成果的版权和使用权归广东省农业农村厅所有。未经同意，项目承担单位不得对外公开发表。

4.项目资金额度

项目申报省财政补助资金不超过20万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

（六）广东乡村振兴发展指数测度的问题研究

1.建设内容

开展广东乡村振兴发展指数测度的问题研究，重点包括结合各地区发展实际，科学构建广东各地区乡村振兴指数指标评价体系，准确反映不同地区乡村振兴进展情况，为政府决策提供依据。

2.绩效目标

（1）提出科学的广东乡村振兴发展指数的指标体系。

（2）形成广东乡村振兴发展指数研究报告，准确测度不同地区乡村振兴进展情况等。

3.申报对象及条件

（1）省内外高等院校、科研咨询机构、社会组织、各类智库，以及其他经审查符合条件的机构或组织。

（2）申报对象具有长期从事相关专业或领域研究的工作基础；研究团队具有多学科人才,掌握广东农业情况,具有丰富的产业调研和基层调研经验,具有正式发布的研究成果。

（3）项目研究成果的版权和使用权归广东省农业农村厅所有。未经同意，项目承担单位不得对外公开发表。

4.项目资金额度

项目申报省财政补助资金不超过20万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

（七）广东现代都市农业发展的问题研究

1.建设内容

开展加快发展广东现代都市农业的问题研究，重点包括都市农业的典型特点和发展优势；梳理总结国内外都市农业发展的优秀案例和经验；挖掘岭南特色现代都市农业发展的潜力；加快推进现代都市农业发展的现实途径。

2.绩效目标

形成广东发展现代都市农业的研究报告，详细阐释都市农业的典型特点和发展优势，提出结合岭南特色优势，推进广东现代都市农业发展的现实途径。

3.申报对象及条件

（1）省内外高等院校、科研咨询机构、社会组织、各类智库，以及其他经审查符合条件的机构或组织。

（2）申报对象具有长期从事相关专业或领域研究的工作基础；研究团队具有多学科人才,掌握广东农业情况,具有丰富的产业调研和基层调研经验,具有正式发布的研究成果。

（3）项目研究成果的版权和使用权归广东省农业农村厅所有。未经同意，项目承担单位不得对外公开发表。

4.项目资金额度

项目申报省财政补助资金不超过20万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

（八）广东农村基础设施管护机制研究

1.建设内容

开展广东农村基础设施管护机制研究，重点包括农村基础设施管护存在的问题，各地的探索以及可行的途径和机制。提出符合广东实际的权责明确、主体多元、保障有力的长效管护机制。

2.绩效目标

形成广东农村基础设施管护机制研究报告，全面分析农村基础设施管护存在的难点问题，提出符合广东实际的长效管护机制。

3.申报对象及条件

（1）省内外高等院校、科研咨询机构、社会组织、各类智库，以及其他经审查符合条件的机构或组织。

（2）申报对象具有长期从事相关专业或领域研究的工作基础；研究团队具有多学科人才,掌握广东农业情况,具有丰富的产业调研和基层调研经验,具有正式发布的研究成果。

（3）项目研究成果的版权和使用权归广东省农业农村厅所有。未经同意，项目承担单位不得对外公开发表。

4.项目资金额度

项目申报省财政补助资金不超过20万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

（九）涉农资金整合背景下乡村振兴推进方式创新研究

1.建设内容

开展涉农资金整合背景下如何创新乡村振兴推进方式的研究，重点研究如何适应涉农资金整合改革要求，省直部门、市直部门以及县镇政府相应推进乡村振兴的方式方法、途径等问题。

2.绩效目标

形成广东创新乡村振兴推进方式研究报告，提出省直部门、市直部门以及县镇政府推进乡村振兴的新方式方法和途径。

3.申报对象及条件

（1）省内外高等院校、科研咨询机构、社会组织、各类智库，以及其他经审查符合条件的机构或组织。

（2）申报对象具有长期从事相关专业或领域研究的工作基础；研究团队具有多学科人才,掌握广东农业情况,具有丰富的产业调研和基层调研经验,具有正式发布的研究成果。

（3）项目研究成果的版权和使用权归广东省农业农村厅所有。未经同意，项目承担单位不得对外公开发表。

4.项目资金额度

项目申报省财政补助资金不超过20万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

（十）广东数字农业高质量发展路径研究

1.建设内容

开展广东数字农业高质量发展路径研究，从对数字农业的基本内涵研究出发，紧扣支撑数字农业的技术创新路径、成果转化路径、产业发展路径、区域示范建设路径和人才培养路径等主要研究内容，对国内外优秀经验做法进行梳理总结，对有关部门如何制定推动数字农业高质量发展提出若干有针对性和可操作性的建议，为全省现代农业高质量发展和乡村振兴工作提供决策参考。

2.绩效目标

形成广东数字农业高质量发展路径研究报告，梳理总结国内外优秀经验做法，对支撑数字农业的技术创新路径、成果转化路径、产业发展路径、区域示范建设路径和人才培养路径等做出深入分析，提出推动数字农业高质量发展若干有针对性和可操作性的建议。

3.申报对象及条件

（1）省内外高等院校、科研咨询机构、社会组织、各类智库，以及其他经审查符合条件的机构或组织。

（2）申报对象具有长期从事相关专业或领域研究的工作基础；研究团队具有多学科人才,掌握广东农业情况,具有丰富的产业调研和基层调研经验,具有正式发布的研究成果。

（3）项目研究成果的版权和使用权归广东省农业农村厅所有。未经同意，项目承担单位不得对外公开发表。

4.项目资金额度

项目申报省财政补助资金不超过20万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

（十一）广东种业振兴行动资金投入保障政策研究

1.建设内容

（1）我省种业发展情况。包括优质品种培育、育种技术攻关、种质资源保护情况、重大平台建设、科技成果转化、种子产业发展等。

（2）我省种业发展资金保障现状分析。包括财政投入总体情况、各地财政投入情况、省级及各地市财政支持方式、各级财政资金运营管理机制、社会资本投资情况及参与方式等

（3）我省种业发展及资金保障存在问题与面临瓶颈。种业发展存在的主要问题以及种业发展资金保障存在短板等。

（4）国内外种业发展及资金保障经验做法。包括江苏、浙江、山东、福建以及国外现代种业发展启示等。

（5）提出打好种业翻身仗的政策建议。

2.绩效目标

形成广东种业振兴行动资金投入保障政策研究报告，剖析我省种业发展情况、资金保障现状、存在的问题与面临的瓶颈，总结分析国内外种业及财政保障领域经验，提出有效促进我省种业振兴的财政保障政策措施。

3.申报对象及条件

（1）省内外高等院校、科研咨询机构、社会组织、各类智库，以及其他经审查符合条件的机构或组织。

（2）申报对象具有长期从事相关专业或领域研究的工作基础；研究团队具有多学科人才,掌握广东农业情况,具有丰富的产业调研和基层调研经验,具有正式发布的研究成果。

（3）项目研究成果的版权和使用权归广东省农业农村厅所有。未经同意，项目承担单位不得对外公开发表。

4.项目资金额度

项目申报省财政补助资金不超过20万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

（十二）粤桂粤黔协作共建乡村振兴现代农业产业园体制机制研究

1.建设内容

开展粤桂粤黔协作共建乡村振兴现代农业产业园体制机制研究，重点围绕培优当地优势特色产业、打造农业全产业链、做强富民兴村产业和健全联农带农机制等，研究如何将广东现代农业产业园建设的好经验、好做法移植到协作地区，将广东企业资金、技术、人才、信息、管理等优势与协作地区自然条件、资源禀赋、产业基础、发展潜力等紧密结合起来，合作共建乡村振兴现代农业产业园，为协作地区巩固拓展脱贫攻坚成果、全面推进乡村振兴提供有力支撑。

2.绩效目标

形成粤桂粤黔协作共建乡村振兴现代农业产业园体制机制研究报告，梳理广东现代农业产业园建设过程中的先进经验和做法，探索移植到协作地区合作共建乡村振兴现代农业产业园的有效路径，提出培优当地优势特色产业、打造农业全产业链、做强富民兴村产业和健全联农带农的有效机制。

3.申报对象及条件

（1）省内外高等院校、科研咨询机构、社会组织、各类智库，以及其他经审查符合条件的机构或组织。

（2）申报对象具有长期从事相关专业或领域研究的工作基础；研究团队具有多学科人才,掌握广东农业情况,具有丰富的产业调研和基层调研经验,具有正式发布的研究成果。

（3）项目研究成果的版权和使用权归广东省农业农村厅所有。未经同意，项目承担单位不得对外公开发表。

4.项目资金额度

项目申报省财政补助资金不超过20万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

二、申报材料及要求

（一）广东省农业农村厅课题研究项目申报书。

（二）2021年农业农村课题研究项目（第二批）申报入库汇总表。

（三）项目申报书中应详细介绍项目申报团队现有的能够为项目高质量开展提供的人员基础、技术支撑基础、理论基础和硬件设施基础等，应明确项目详细建设计划，确保项目顺利开展。

（四）相关资质证明材料。

#### 附件2

#### 2021年农业农村课题研究项目（第二批）申报入库汇总表

#### 项目申报单位：

| 类别 | 扶持项目类型 | 项目名称 | 项目承担  单位 | 建设内容（限100字以内） | 绩效（限  100字以内） | 申请金额 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021年农业农村课题研究项目（第二批） | 1.促进广东新型农村集体经济发展的机制研究 |  |  |  |  |  |
| 2.推动珠三角率先基本实现农业农村现代化的问题研究 |  |  |  |  |  |
| 3.利用粤港澳大湾区市场促进乡村产业发展问题研究 |  |  |  |  |  |
| 4.推动破解城乡二元结构、加快推进城乡融合发展的重难点问题研究 |  |  |  |  |  |
| 5.推动乡村风貌带与乡村产业带融合发展的问题研究 |  |  |  |  |  |
| 6.广东乡村振兴发展指数测度的问题研究 |  |  |  |  |  |
| 7.广东现代都市农业发展的问题研究 |  |  |  |  |  |
| 8.广东农村基础设施管护机制研究 |  |  |  |  |  |
| 9.涉农资金整合背景下乡村振兴推进方式创新研究 |  |  |  |  |  |
| 10.广东数字农业高质量发展路径研究 |  |  |  |  |  |
| 11.广东种业振兴行动资金投入保障政策研究 |  |  |  |  |  |
| 12. 粤桂粤黔协作共建乡村振兴现代农业产业园体制机制研究 |  |  |  |  |  |

附件3

第8类

广东省农业农村厅课题研究项目

申报书模板

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 ： |  | | |
| 项目建设期限 ： |  | | |
| 项目类型 ： | 规划编制/软科学课题研究 | | |
| 项目建设单位 ： |  | （公章） |  |
| 项目负责人 ： |  | | |
| 项目申报日期 ： | 年 月 至 年 月 | | |

**广东省农业农村厅制**

**二Ο二 年 月 日**

一、项目建设单位基本信息

包含项目建设单位性质、隶属关系；人员状况，包括项目负责人及项目成员情况和职责，从事过的同类相关课题研究及获奖概况。

项目建设单位基本情况表

**表A1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.单位公章名称必须与单位名称一致；  2.单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。 | | | | | | | |
| **项目建设单位** | **单位名称** |  | | | | | |
| **单位类别** | □科研院所 □高等院校 □企业 □其他 | | | | | |
| **单位主管部门** |  | | | 隶属关系 | | 中央/地方 |
| **单位法定代表人姓名** |  | | | | | |
| **电子邮箱** |  | | | | | |
| **通信地址** |  | | | | | |
| **相关责任人** | **项目负责人** | 姓名 |  | | | | |
| 性别 |  | 学历 | |  | |
| 工作单位 |  | | | | |
| 职务 |  | 职称 | |  | |
| 联系电话1 |  | 联系电话2 | |  | |
| 电子邮箱 |  | | | | |
| 通信地址 |  | | | | |
| 同类项目研究成果介绍 |  | | | | |
| **项目联系人** | 姓名 |  | | | | |
| 联系电话 |  | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | |

项目成员基本情况表

**表A2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.人员分类：项目负责人、项目骨干、其他人员；  2.职称分类：正高级、副高级、中级、初级、其他；  3.项目固定人员需填写人员明细。 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 职称 | 人员分类 | 同类项目经验介绍 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

二、项目申报依据

|  |
| --- |
| **填写说明：**  （一）分别从政策、职能和其他方面充分说明项目实施的必要性，并对必要性进行深入解读，体现申报人对项目需求的理解程度。其中，政策方面可从中央、省委省政府有关决策部署、政策规定、农业农村行业发展规划进行说明；职能方面可结合相关业务主管部门职能进行说明，并明确相关文件依据。  （二）应当对提出的项目申报方案所遵循的文件依据和标准予以充分说明，便于理解后续实施内容，必要时添加佐证材料作为附件。  （三）请于“七、项目资料清单”列示项目申报依据，包括政策文件；部门职能；其他佐证材料。 |

三、项目实施方案

|  |
| --- |
| **填写说明：**  （一）分别从项目的立项背景及意义、目标、研究内容及拟主要解决的问题、研究思路、研究方式方法和项目时间进度安排等具体说明项目的实施内容和程序步骤，以便评估项目实施方案可行性。其中，项目建设单位应充分解读项目背景、意义、目标、工作重点难点及成果；应具体说明项目开展的绩效目标和拟达成的工作成果，并于“五、项目预期绩效目标”填写预期产出和预期效果；应当详细说明研究内容；应提出科学有效的研究思路和研究方式方法；应合理安排项目时间进度。  （二）项目实施如涉及调研、抽样、信息采集、采样检测、数据加工处理工作的，应具体说明工作内容。其中，调研工作需明确调研时间、频次、人员投入等；抽样工作需明确抽样方式、数量及合理性；信息采集工作需明确信息采集方式、费用等；采样检测工作需明确采样检测数量、措施等；数据加工处理工作需明确数据加工处理方式、投入资源、预期成果、费用等。  （三）对项目开展前期的调研论证、风险评估、同类项目比对方案进行详细说明，以便评估项目前期准备充分性。如已开展前期调研、实地监测或评估，需说明经已开展调研或监测的工作量，并论证其必要性。  （四）如项目实施有专门的项目资金管理制度或办法，请明确相关文件依据，并添加佐证材料作为附件。  （五）对项目资金安排情况进行说明，提供详细的工作量和依据，并于“四、项目支出内容”对项目资金支出进行测算，避免随意报大数。  （六）请于“七、项目资料清单”列示实施方案资料，包括具体实施方案；项目实施涉及调研、抽样、信息采集、采样检测、数据加工处理工作的具体方案；项目前期调研论证、风险评估、同类项目比对方案及其他详细说明；项目相关的资金管理制度或办法；其他佐证材料。 |

四、项目支出内容

表A3：项目预算汇总表；

表B1-13：支出科目预算明细表。

表C1：弹性预算明细表。

**填写说明：**

（一）严格参照省农业农村厅支出标准编制项目预算，具体列示各项支出内容的明细和测算说明。

（二）申报软科学课题研究项目预算金额如超出固定预算总额范围，需提供弹性预算明细表对该支出内容进行测算，并提供佐证材料作为附件。

（三）请于“七、项目资料清单”列示项目支出预算资料，包括相关测算依据；其他佐证材料。

项目预算汇总表

表A3 项目编号： 　 　 项目名称： 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算科目名称 | 合计 | 省级财政专项资金 | 其他来源资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） |
| 1 | **一、资金支出** |  |  |  |
| 2 | 1.资料费 |  |  |  |
| 3 | 2.数据采集费 |  |  |  |
| 4 | 3.差旅费 |  |  |  |
| 5 | 4.会议费 |  |  |  |
| 6 | 5.印刷费 |  |  |  |
| 7 | 6.专家咨询费 |  |  |  |
| 8 | 7.培训费 |  |  |  |
| 9 | 8.师资费 |  |  |  |
| 10 | 9.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 11 | 10.劳务费 |  |  |  |
| 12 | 11.材料费 |  |  |  |
| 13 | 12.人员费 |  |  |  |
| 14 | 13.间接费用 |  |  |  |
| 15 | 14.弹性预算 |  |  |  |
| 16 | **二、项目资金来源** |  |  |  |
| 17 | （一）省级财政专项资金 |  |  | / |
| 18 | （二）其他来源资金 |  | / |  |
| 19 | 1.单位自筹资金 |  | / |  |
| 20 | 2.其他资金 |  | / |  |
| 21 | **三、跨年度资金分配** |  |  |  |
| 22 | 1.当年度资金 |  |  |  |
| 23 | 2.下一年度资金 |  |  |  |

注：1.申报规划编制、软科学课题研究项目预算等课题研究项目，请提供表B1-B13支出科目预算明细表。

2.“弹性预算”仅适用于软科学课题研究项目预算申报，如申报金额超出固定预算总额范围，请提供表C1弹性预算明细表。

资料费预算明细表

表B1 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.开支范围：在项目实施过程中购买必要的图书（包括外文图书）、资料收集、整理、翻拍、翻译，文献检索等支出的费用。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 费用名称 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ |  | / | / |

数据采集费预算明细表

表B2 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.开支范围：在项目实施过程中必要的数据采集支出，包括通过问卷调查、电话访谈、实地调研等方式获取数据而发生的支出。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 费用名称 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ |  | / | / |

差旅费预算明细表

表B3 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.开支范围：项目实施过程中开展科学实验、科学考察、业务调研、学术交流、业务培训等所发生的外埠差旅费、市内交通费用。  2.出差目的：调研、勘察、采样、调查、督查和巡查等；  3.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 出差  目的 | 出差  地点 | 往返交通费  （万元/人天） | 住宿费  （万元/人天） | 出差补助  （万元/人天） | 人数 | 天数 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（9）** | **（10）** | **（11）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ | ／ |  |  | ／ | ／ |

会议费预算明细表

表B4 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.开支范围：项目实施过程中组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用，包括会议住宿费、伙食费、会议场地租金、会议资料印刷费等。  2.会议类别：学术交流研讨、咨询座谈、验收等；  3.计量单位：天、期、次等；  4.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 会议名称 | 会议类别 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；需特别说明事项） | |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  | ／ | / | |

印刷费预算明细表

表B5 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.开支范围：用于项目实施过程中必要的海报、宣传画册、书籍、杂志、调研成果等印刷支出。  2.纸张规格：包含纸张尺寸、银色、纸张类型和克数等信息，具体参照课题研究项目支出标准附件2“印刷费支出标准明细表”。  3.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 费用名称 | 纸张规格 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | | ／ |  | / | / |

专家咨询费预算明细表

表B6 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.开支范围：用于调研开展过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。  2.人员职称：正高级技术职称专业人员、院士、全国知名专家、副高级技术职称专业人员、其他人员。  3.组织形式：会议形式、现场访谈形式、现场勘查形式、通讯形式。  4.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 专家类型 | 组织形式 | 人均标准  （万元/人天） | 人数 | 天数 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） | |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **累计** | | | | | ／ |  | ／ | / | |

培训费预算明细表

表B7 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.开支范围：用于项目研究成果的培训支出，包括培训所产生的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费等。  2.计量单位：天、期、次等；  3.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 培训名称 | 培训内容 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（8）** | **（9）** | **（10）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  | ／ | / |

师资费预算明细表

表B8 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.开支范围：聘请师资授课发生的费用，包括授课老师讲课费、差旅费、住宿费、伙食费等。  2.讲师类型：正高级技术职称专业人员、院士、全国知名专家、副高级技术职称专业人员、其他人员。  3.费用名称：讲课费、差旅费、住宿费、伙食费。  4.计量单位：学时、人天等；  5.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 讲师类型 | 费用名称 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（8）** | **（9）** | **（10）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  | ／ | / |

出版/文献/信息传播/知识产权事务费预算明细表

表B9 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.开支范围：项目实施过程中需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。  2.费用类型：出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请费、知识产权事务费等。  3.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 费用类型 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ |  | / | / |

劳务费预算明细表

表B10 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.开支范围：在项目研究过程中支付给参与项目研究的承担单位编制外研究生、博士后、访问学者、项目聘用的研究人员和科研辅助人员的劳务费用。  2.人员类别：编制外研究生、博士后、访问学者、项目聘用研究人员、科研辅助人员；  3.工作内容：项目咨询、论证、评审、外业调查和安保等。  4.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 人员类别 | 工作内容 | 人均标准  （万元/人天） | 人数 | 天数 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） | |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **累计** | | | | | ／ |  | ／ | / | |

材料费预算明细表

表B11 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.开支范围: 项目实施过程中需要消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理、回收处理等费用。  2.材料类型：原材料、辅助材料、低值易耗品等；  3.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 材料类型 | 材料名称 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | / | / | / |  | / | / |

人员费预算明细表

表B12 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.开支范围：项目承担单位属科研事业单位的，可从直接费用中开支参与项目研究的在编人员工资性支出，用于补足财政补助标准与本单位实际发放水平之间的差额，并纳入单位工资总额限额管理。  2.人员类别：正高级技术职称专业人员、院士、全国知名专家、副高级技术职称专业人员、其他人员。  3.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 人员类别 | 工作内容 | 人均标准  （万元/人天） | 人数 | 天数 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） | |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **累计** | | | | | ／ |  | ／ | / | |

间接费用预算明细表

表B13 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.开支范围：项目实施过程中发生的除上述费用之外的其他支出以及不可预见支出。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 费用名称 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ |  | / | / |

弹性预算明细表

表C1 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.适用范围：弹性预算明细表仅适用于软科学课题研究项目预算申报。  2.预算范围：弹性预算为预算申报金额超出固定预算总额范围的部分，原则上不得超过5万元。  3.支出内容：差旅费、劳务费、人员费。  4.开支范围：软科学课题研究项目实施过程中调研工作需要适当增加的差旅、人员等弹性预算费用，且不得与表“B3差旅费预算明细表”、“B10劳务费预算明细表”、“B12人员费预算明细表”的支出内容重复列支。  5.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。  6.支出合理性：具体说明调研工作中需要适当增加的差旅、人员等费用的数量、工作内容及合理性。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 支出内容 | 费用名称 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 支出合理性 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | / |  | / | / | / |

五、项目预期绩效目标

需填写项目支出绩效目标表，包含预期产出和预期效果。其中预期产出包括数量、质量、时效和成本指标；预期效果包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和满意度指标。同时请于“七、项目资料清单”列示项目预算绩效目标资料。

项目支出绩效目标表

表A4 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　 　 项目建设单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩效目标 | 当年度目标\* | | | 指标解释 |
| 总体目标 | 如：为贯彻落实《XXX》文件精神，结合实际情况对XXX进行研究分析，提炼典型案例及探索经验，为破解XXX问题提出对策建议。 | | | 根据项目资金设立（或政策意图）的初衷，概括性描述该项目资金安排后应达到的总体目标和效果（总任务、总要求、总产出和总效益）。 |
| 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 当年度指标值 |  |
| 预期产出 | 数量指标\* | 如：XXX课题研究报告 | 如：1份 | 反映项目研究成果类型和数量。 |
|  |  |
| 质量指标\* | 如：工作完成质量 | 如：良好及以上 | 反映项目完成的质量标准达标情况。 |
|  |  |
| 时效指标\* | 如：工作完成及时性 | 如：2021年6月30日前 | 反映项目工作是否在计划时间内完成。 |
|  |  |
| 成本指标\* | 如：预算执行率 | 如：100% | 反映项目预算执行情况。 |
|  |  |
| 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 当年度指标值 |  |
| 预期效果 | 经济效益指标 | 如：农业投资利润率 | 如：≧10% | 反映项目实施后产生的直接或间接的经济效益。商事活动类项目可填写。部门职能（行政管理）类项目不产生直接经济效益的可不填写。 |
|  |  |
| 社会效益指标\* | 如：农业科技进步贡献率 | 如：≧80% | 反映项目实施后对社会发展产生的影响。无法量化的指标值可采用定性表述。 |
|  |  |
| 生态效益指标 | 如：主要农作物化肥利用率 | 如：≧40% | 反映项目实施后对生态环境产生的影响。产生涉及污染监控整治管理类的项目选填，不涉及的项目可不填写。 |
|  |  |
| 可持续影响指标 | 如：管理机制 | 如：比较完善 | 反映项目完成后，后续政策、资金保障程序，以及管理机制（人员机构）因素完善水平。 |
|  |  |  |
| 满意度指标 | 如：公众满意度 | 如：≧98% | 反映项目实施后，服务对象对相关事项的满意度评价。对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。 |
|  |  |
| 说明：1.\*是必填项，产出指标4个二级指标必填写。效益指标可选填其中某几个指标；  2.红色字体的内容为举例，其中部分指标内容和指标值来源于不同一项目。 | | | | |

六、其他必要信息

|  |
| --- |
| **填写说明：**  除上述信息以外，如存在其他必要信息，请结合实际简要说明情况，如需要注明的问题，需要注意的事项等。请于“七、项目资料清单”列示其他资料。 |

七、项目资料清单

根据申报内容提供实施方案资料、项目支出预算资料、预算绩效目标资料和其他资料等相应支持依据，并附在项目资料清单作为申报项目支出预算的附件。支持依据等附件内容包括但不限于“项目资料清单”所列内容。

|  |  |
| --- | --- |
| 资料类型 | 资料详情 |
| 1.项目立项依据资料 |  |
| 2.实施方案资料 |  |
| 3.项目支出预算资料 |  |
| 4.预算绩效目标资料 |  |
| 5.其他资料 |  |

《广东省农业农村厅课题研究项目申报书》

编制规范说明

为加强省农业农村厅课题研究项目预算科学性、精细化管理，提高项目预算编制的完整性和规范性，促进厅各业务主管处室和厅计划财务处在项目预算编审工作中合理确定和有效控制项目投资。现结合我厅现行专项资金管理办法及相关规定，针对课题研究项目申报的基本信息、立项依据、实施方案、支出内容、预期绩效目标和其他必要信息进行规范说明。

一、适用范围

项目支出预算编制规范适用于省农业农村厅课题研究项目（规划编制、软科学课题研究）支出预算，也是厅计划财务处安排此项资金预算和监督执行的审核依据。

二、编制规范性要求

（一）金额单位和数据精度

预算表中的数据以“万元”为单位，精确到小数点后两位。外币需按中国人民银行公布的即期汇率折合成人民币。

（二）编码与数据平衡关系

预算申报书中有关编码应填写准确，数据之间满足有关的平衡关系，预算汇总表、预算明细表的数据应前后一致。

（三）名称的规范性

项目建设单位的名称，应填写正式全称，项目建设单位名称与单位公章必须一致。设备、材料等实物信息应填写规范的名称，重复出现时应前后保持一致。

（四）签字盖章

项目支出预算申报书必须经项目建设单位、项目负责人等签字或盖章。

三、具体申报书填写说明：

（一）封面

1. “项目名称”、“项目类型”应根据广东省相关申报指南程序确定的有关信息填报。
2. “项目建设期限”按项目建设周期填报。
3. “项目建设单位”必须填写项目建设单位全称，并与单位公章一致。
4. “项目负责人”应该按规定签字盖章。
5. “项目申报日期” 按项目申报周期填报。

（二）项目建设单位基本信息

**表A1：项目建设单位基本情况表填写说明：**

1. “项目建设单位”：应填写项目建设单位全称，必须与单位公章一致。
2. “单位主管部门”：单位主管部门填写上级行政主管机关，如无主管部门的，则不需填写。
3. 项目负责人和项目联系人的联系电话、电子邮箱、通信地址必须真实、准确。
4. 项目负责人的同类项目研究成果介绍必须真实、准确。

**表A2：项目成员基本情况表填写说明：**

本表按参加项目的各类人员分别填列，一名人员投入本项目的累计全时工作时间不得超过本项目的预算期。

1. “固定人员”：项目固定人员指全程参与项目的人员，按技术职称分为：A、正高级；B、副高级；C、中级；D、初级；E、其他。按所承担的任务分为：A、项目负责人；B、项目骨干；C、其他人员。项目固定人员需按本表所列要求填写明细。
2. “流动人员或临时聘用人员”：流动人员或临时聘用人员不需要填写明细，只需填写该类人员投入本项目的总人月数。

（三）项目立项依据

分别从政策、职能和其他方面充分说明项目立项的必要性，并对必要性进行深入解读，体现申报人对项目需求的理解程度。其中，政策方面可从中央、省委省政府有关决策部署、政策规定、农业农村行业发展规划进行说明，职能方面可结合单位主管部门职能进行说明，并明确相关文件依据。应当对提出的项目申报方案所遵循的文件依据和标准予以充分说明，便于理解后续实施内容，必要时添加佐证材料作为附件。同时，请于“七、项目资料清单”列示项目申报依据，包括政策文件、部门职能及其他佐证材料名称。

（四）项目建设方案

分别从项目的立项背景及意义、目标、研究内容及拟主要解决的问题、研究思路、研究方式方法和项目时间进度安排等具体说明项目的实施内容和程序步骤，以便评估项目实施方案可行性。项目实施如涉及调研、抽样、信息采集、采样检测、数据加工处理工作的，还应具体说明工作内容。另外，需说明是否做前期调研或评估、是否有专门的项目资金管理制度或办法，以及项目资金安排情况。同时，请于“七、项目资料清单”列示实施方案资料，包括具体实施方案；项目实施涉及调研、抽样、信息采集、采样检测、数据加工处理工作的具体方案；项目前期调研论证、风险评估、同类项目比对方案及其他详细说明；项目相关的资金管理制度或办法；其他佐证材料。

（五）项目支出内容

项目建设单位需结合项目实际申请项目总投入，如为跨年度实施的项目应明确分年度资金需求。同时，需对项目预算支出明细进行测算。原则上，课题研究项目支出内容为开展本课题研究项目所必须的费用，不得夹塞人员经费及公用经费等预算内容。请按照国家、省有关规定和行业标准、部门预算编制要求，参考省农业农村厅支出标准、政府采购价格或市场价格进行编制项目预算支出明细，包括支出项目、支出内容、数量、支出标准、测算过程、金额和测算标准依据等。同时请于“七、项目资料清单”列示项目支出预算资料，包括相关测算依据；其他佐证材料。具体填写说明为：

**表A3：项目预算汇总表**

本表反映了广东省农业农村厅课题研究项目资金预算的整体情况。资金支出和资金来源应同时编制。

**表B1至表B13：支出科目预算明细表**

本部分是预算说明的重点，若在同一科目既有省级财政专项资金预算又有其他来源资金预算，应对省级财政专项资金和其他来源资金分别说明。各科目具体如下：

**1.资料费**

资料费是指在项目实施过程中购买必要的图书（包括外文图书）、资料收集、整理、翻拍、翻译，文献检索等支出的费用。需提供但不限于购书清单、资料收集途径及其费用明细等佐证资料。

**2.数据采集费**

数据采集费是指在项目实施过程中必要的数据采集支出，包括通过问卷调查、电话访谈、实地调研等方式获取数据而发生的支出。需提供调研实施方案，数据采集的工作量值、单位成本、投入人员等佐证资料。

**3.差旅费**

差旅费是指项目实施过程中开展科学实验、科学考察、业务调研、学术交流、业务培训等所发生的外埠差旅费、市内交通费用。差旅费可按照出差目的（如调研、勘察、采样、调查、督查和巡查等）对出差次数、天数、人数、往返交通费用、住宿费用等进行分类说明，无需对每一次出差事项做单独的测算和说明。预算中涉及到乘坐交通工具等级和住宿费标准等，中央高校、科研院所应按照其内部制定的管理办法测算，并提供管理办法作为附件。除中央高校、科研院所外，其他单位应参照国家、广东省关于差旅费的相关开支标准进行测算。

**4.会议费**

会议费是指项目实施过程中组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用，包括会议住宿费、伙食费、会议场地租金、会议资料印刷费等。会议费可按照会议类别（如学术交流研讨、咨询座谈、验收等）对会议次数、参会人数、开支标准等进行说明，无需对每次会议做单独的测算和说明。中央高校、科研院所应按照其内部制定的管理办法测算，并提供管理办法作为附件。除中央高校、科研院所外，其他单位应参照国家、广东省关于会议费的相关开支标准进行测算。

**5.印刷费**

印刷费是指用于项目实施过程中必要的海报、宣传画册、书籍、杂志、调研成果等印刷支出，不得用于与调研项目无关的材料印刷，其中会议培训材料印刷支出在会议费、培训费中列支。需提供印刷物品的规格、材质、数量及询价单等依据或者类似活动的相关预算数和执行数等佐证资料。

**6.专家咨询费**

专家咨询费是指用于调研开展过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目研究及其管理相关的工作人员。

**7.培训费**

培训费是指在项目实施过程中项目建设单位举办的各类培训的费用，包括培训所产生的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费等。各类培训支出标准不得混用。

**8.师资费**

师资费是指聘请师资授课发生的费用，包括授课老师讲课费、差旅费、住宿费、伙食费等。

**9.出版/文献/信息传播/知识产权事务费**

出版/文献/信息传播/知识产权事务费是指项目实施过程中需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

**10.劳务费**

劳务费是指在项目实施过程中支付给参与项目的承担单位编制外研究生、博士后、访问学者、项目聘用的研究人员和科研辅助人员的劳务费用。工作内容包括项目咨询、论证、评审、外业调查和安保等。编制劳务费预算应明确需提供承担单位编制外研究生、博士后、访问学者、项目聘用的研究人员和科研辅助人员等的工作内容、时间、数量，劳务标准及标准依据等。可提供劳务人员配置方案或者类似活动的相关预算数和执行数等佐证资料作为标准依据。

**11.材料费**

材料费是指项目实施过程中需要消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理、回收处理等费用。需提供材料类型、材料名称、材料数量及询价或者类似活动的相关预算数和执行数等佐证资料。

**12.人员费**

人员费是指项目承担单位属科研事业单位的，可从直接费用中开支参与项目研究的在编人员工资性支出，用于补足财政补助标准与本单位实际发放水平之间的差额，并纳入单位工资总额限额管理。

**13.间接费用**

间接费用是指在项目实施过程中除上述支出范围之外的其他相关支出。间接费用应当在申请预算时详细说明并单独列示，单独核定。

**表C1：弹性预算明细表**

本部分仅适用于软科学课题研究项目预算申报。

弹性预算为软科学课题研究项目预算申报金额超出固定预算总额范围的部分，原则上不得超过5万元。如软科学课题研究项目实施过程中调研工作需要适当增加的差旅、人员等弹性预算费用，需具体说明需要增加的差旅、人员等费用的数量、工作内容及合理性，并提供佐证材料作为附件。弹性预算支出内容不得与表“B3差旅费预算明细表”、“B10劳务费预算明细表”、“B12人员费预算明细表”的支出内容重复列支。

（六）项目预期绩效目标

**表A4：项目支出绩效目标表**

本表设置可量化、可评估的绩效目标，包括预期产出和预期效果。其中，预期产出为项目产出的数量、质量、时效和成本等指标内容；预期效果为项目落地后带来的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和满意度等指标内容。同时请于“七、项目资料清单”列示项目预算绩效目标资料。

（七）其他必要信息

除上述信息以外，如存在其他必要信息，请结合实际简要说明情况，如需要注明的问题，需要注意的事项等。同时请于“七、项目资料清单”列示其他资料。

（八）项目资料清单

项目建设单位需根据申报内容提供实施方案资料、项目支出预算资料、预算绩效目标资料和其他资料等相应支持依据，并附在项目资料清单作为申报项目支出预算的附件。支持依据等附件内容包括但不限于“项目资料清单”所列内容。