**深圳市福田区支持金融科技发展**

**若干措施项目备案指南**

# 

为加强金融科技支持项目的备案管理，规范操作流程，建立常态化审核办理机制，根据《深圳市福田区支持金融科技发展若干措施》（以下简称《金融科技措施》），制定本备案指南。

**一、备案依据**

《金融科技措施》第九条“专题活动支持”。

**二、备案项目**

（一）适用范围

适用于《金融科技措施》中须履行备案手续的“专题活动支持”。

（二）申报单位

备案项目为“专题活动支持”的拟举办具有较大行业影响力金融科技专题活动的金融科技企业（机构）或社会组织（主办方或承办方）。

（三）备案条件

1.2021年1月1日后在福田区开展金融科技专题活动的主办方。

2.本指南涉及的申报对象不受注册登记、税务关系、统计关系在福田区的限制。

  3.专题活动应对福田区金融科技行业发展具有示范带动和辐射作用，在助力福田区建设具有国际影响力的金融科技高地、促进金融科技创新、招商引资等方面具有积极作用，在行业内有较大的影响力。

（四）备案效力

根据《金融科技措施》的有关规定，完成备案且符合本措施支持条件的项目可纳入产业资金支持范围。备案项目应在申报备案年度内完成，未完成的项目备案文件自动失效。

**三、办理流程**

（一）申请。申报单位登录“福田区企业服务智能系统平台”下载《深圳市福田区金融科技支持项目备案申请表》并填写，按照备案要求向区金融工作局提交备案申报材料。

（二）受理。区金融工作局工作人员（下称“工作人员”）对申请备案资料的完整性、真实性、有效性进行核查。不符合备案条件的，不予受理，资料不全的，一次性告知需补齐的资料。

（三）决策。工作人员依据项目政策要求及相关规定对申请事项进行审核，审核可采取查检材料、约谈或向第三方咨询等方式，对申报资料不齐的通知补充材料。审核通过后，就是否属于产业资金支持范围提出办理意见按程序报区专责小组研究决策。

（四）通知。经报批同意备案的项目，区金融工作局出具备案函；不同意备案的项目，区金融工作局出具不予备案函。

**四、备案材料**

企业需提交一份纸质材料（胶装订成册）以及PDF电子档（盖公章版）。

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料形式** |
| 1 | 深圳市福田区金融科技支持项目备案申请表 | 网上下载（盖章） |
| 2 | 申报单位证照（营业执照/社会团体法人登记证） | 验原件交复印件（盖章） |
| 3 | 企业信用信息报告（“信用中国”网站下载完整版） |  |
| 4 | 《金融科技支持项目备案申请报告》，内容包括但不限于：  ①申报单位基本情况，包括企业/组织性质、主营业务、经营规模、税收、员工人数等情况。  ②项目情况概述：活动基本情况、背景、目的、地址、规模、主办及承办单位基本信息、拟邀请单位清单、活动议程及资金投入预算明细等。  ③项目作用及预期成效，项目作用指在经济性、创新性等方面，对福田区金融科技行业发展的示范带动和辐射作用等（可用文字或图  表说明）；预期成效指在经济、社会、环境等方面取得的预期效益。  ④项目影响力分析论证。 | 打印（盖章） |
| 5 | 其他必要材料 |  |

**五、 联系方式**

（一）递交材料地点：福田区政府大楼716房。

（二）受理时间：周一至周五上午9:00-12:00，下午2:00-6:00。

（三）业务咨询电话：区金融工作局，82918333-0791、0760。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 深圳市福田区金融科技支持项目备案申请表 | | | | | |
| 企业名称 |  | | 项目名称 | |  |
| 备案项目类型 | □专题活动支持 | | | | |
| 项目简介 | 本公司郑重承诺：所提供的资料真实无误、合法、有效，如有不实，本公司承担由此引起的一切责任。简介如下：                                 法人签字（盖章）：                                            年   月   日 | | | | |
| 项目金额 |  | 实施地点 | |  | |
| 项目负责人 |  | 电话/手机 | |  | |
| 项目联系人 |  | 电话/手机 | |  | |
| 审核意见 |  | | | | |