（本申请书双面打印，连同附件材料装订后盖骑缝章）

编号：

收件日期：

（装订要求：**胶装**，本封面为胶装封面）

**南山区自主创新产业发展专项资金**

**--经济发展分项资金**

企业参加展会活动资助项目申请书

**项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申请单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申请时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**南山区经济促进局制**

**二〇一八年**

**填表说明及注意事项**

一、“单位基本情况”所有内容均应填写完整，如内容没有的应当填写“无”，不得留有空白。其中单位全称、开户银行、账号是资金划转的依据，应当准确完整，不得随便更改。另外，申请单位应当保留有深圳本地联系人的联系方式，并确保手机通信通畅，以确保随时查看、接收系统发出的关于项目进展情况的信息。

二、“单位经营情况”的所有栏目均指整个单位的情况，填写前应与单位财务部门核实相关数据。

三、附件材料使用PDF格式以原件彩色扫描上传**（操作规程有明确规定的除外）**，同一类型的文件应当扫描成一个文件包形式上传，不得分拆扫描。

四、网上成功提交申请材料后，请等待初审结果。如需补充材料，请于材料被退回后按系统提示的时间要求补全材料，逾期未补全材料的，视为申请自动撤回。如不予受理，请查看不受理的具体理由；如申报材料被成功受理，请查看状态，并耐心等待进一步通知。

**填表声明与保证**

本单位在填写本申请书之前，已经完全了解并遵守《南山区自主创新产业发展专项资金管理办法》、《南山区自主创新产业发展专项资金——经济发展分项资金企业参加展会活动资助项目操作规程》的相关规定和填表说明，并做出以下声明和保证：

一、本单位所提交的申请资料真实、准确和完整。本单位同意，南山区经济促进局有权采取任何合法方式核实申请资料中信息的真实性、准确性和完整性，一旦发现有虚假信息，申请书将自动作废，本次申请无效。

二、本单位保证所申请的项目不对其他单位及个人构成侵权,如有侵权,本单位承担由此产生的全部责任。

三、本申请资料仅为向南山区经济促进局申请自主创新产业发展专项资金而提交，本单位清楚所有提交的材料均需审核且不予退还。本单位已对所有申请资料自行备份留底。

四、南山区经济促进局可以因审核该项目而使用申请书中提供的全部信息，无需另行征得本单位的同意。本单位清楚所有申报材料经过相关受理及审批程序，存在申报材料信息部分或全部泄露的可能，本单位确认南山区经济促进局对由此导致的后果不承担任何形式的责任。

五、本单位应每半年登陆南山区产业发展综合服务平台“统计模块”填报相应数据。

**六、本单位若最近三年内累计获得资金扶持额度：**

**（一）100万元（含）以上300万元以下，须承诺三年内注册登记地址不搬离南山区；**

**（二）300万元（含）以上，须承诺五年内注册登记地址不搬离南山区。**

**同时，不改变在南山区的纳税义务和统计数据申报义务，并配合相关职能部门履行好社会责任。**

七、近三年内本单位以及单位法人不存在违规申报使用政府资金、商业贿赂、不良信用记录等情况。

法定代表（被授权人）签字： 单位公章：

(被授权人需提交授权人委托书) 年 月 日

**一、申报单位基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | | | | | | | | | 组织机构代码 | | | |  |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | 申报项目 | | | | |  |
| 公司员工数 | |  | | 其中：大专以上人数 | | | |  | | | | | 经营面积 | | | | | （平米） |
| 法定代表人 | |  | | 电话 |  | | 手机 | |  | | | | | 邮箱 |  | | | |
| 联系人 | |  | | 电话 |  | | 手机 | |  | | | | | 邮箱 |  | | | |
| 开户银行 | |  | | | | | 银行账号 | | | | | | |  | | | | |
| 注册时间 | |  | | | 注册资金  (万元) | |  | | | | | | | 其中外资比例(%) |  | | | |
| 注册类型 | | 1.有限责任公司 2.股份有限公司 3.合伙企业 4.事业单位 5.其他 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要股东信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 主要股东名称 | | | | | | 出资额(万元) | | | | | 出资形式 | | | | | 所占股份比例（%） | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 4 |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 5 |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 实际控制人信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 名称 | | | | | | | | | 组织机构代码/身份证号 | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 经营情况信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目 | | | 本年度预计 | | | 上一年度 | | | | | 上二年度 | | | | | 上三年度 | | |
| 营业收入（万元） | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 净利润（万元） | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 纳税（万元） | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 单位基本情况介绍 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （简要描述本单位主要业务、产品及服务、营收规模及核心竞争力） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**二、申请项目情况简述**

|  |
| --- |
| （包括发展前景、项目开展及完成情况、申请资助事由等，500字以上） |

**三、本申请所附材料清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 附件名称 | 是否  必备材料 | **纸质材料要求** | 网上提交资料要求 |
| 1 | 资助申请明细表——附件1（以外币为计算单位发生的费用支出，按费用支出凭证发生日中国人民银行公布的外汇牌价，折算为人民币——附件2） | 是 | **加盖公章** | 原件彩色扫描上传 |
| 2 | 与展方或有资格的组团单位签订展位的合同（外文合同则需申请单位提供中文翻译件） | 是 | **验原件交复印件加盖公章** | 原件彩色扫描上传 |
| 3 | 参展展位费用的发票（外文发票则需申请单位提供中文翻译件） | 是 | **验原件交复印件加盖公章** | 原件彩色扫描上传 |
| 4 | 银行付款或付汇凭证（必须直接通过本单位银行账户支付项目费用，凡是现金、个人、关联公司支付的项目费用不予支持。外文则需申请单位提供中文翻译件） | 是 | **验原件交复印件加盖公章** | 原件彩色扫描上传 |
| 5 | 参展相关活动照片 | 是 | **加盖公章** | 原件彩色扫描上传 |
| 6 | 营业执照（三证合一新版，未换领三证合一新版营业执照的，提交原旧版营业执照、组织机构代码证书、税务登记证书） | 是 | **验原件交复印件加盖公章** | 原件彩色扫描上传 |
| 7 | 法定代表人身份证 | 是 | **验原件交复印件（加盖公章）** | 原件彩色扫描上传 |
| 8 | 由税务部门开具的单位上年度完税证明 | 是 | **打印，加盖公章** | 原件彩色扫描上传 |
| 9 | 上一年度财务审计报告（注册未满一年的可提供验资报告） | 是 | **验原件交复印件（首页加盖公章）** | 原件彩色扫描上传 |
| 10 | 承诺函——附件3 | 否 | **原件，法人签字盖章** | 原件彩色扫描上传 |
| 11 | 其他与项目有关的说明材料 | 否 |  |  |

备注：

须将本申请书签字盖章、连同上述附件打印完整材料（一式一份，A4规格，正反面打印，附有目录及页码，胶装成册），**加盖骑缝章**后报送南山区行政服务大厅深圳湾创新广场分厅综合窗口（深圳市南山区白石路3609号深圳湾科技生态园九栋A座三楼。

附件1：

展会资助费用明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用项目 | 费用明细 | 发票时间 | 发票号 | 发票金额（人民币） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | |  |

说明：以上表格请按费用发生的时间先后顺序填写，并将附件证明材料按对应顺序整理编号。其中“费用项目”请填写费用类别，如场地租赁费、住宿交通费、餐费等；“费用明细”请填写费用具体用途；发票及金额信息请按照发票实际内容填写。

附件2：

关于展位费用的说明

我公司参加XXX展合同金额XXX外币，折合人民币XXX，其中展位费XXX外币，折合人民币XXX。

特此说明。

XXX公司（盖章）

法人签字：

X年X月X日

附件3：

承诺函

我公司承诺：

在获得南山区自主创新产业发展专项资金资助达到100万元后，三年内注册登记地址不迁出南山区；获得南山区自主创新产业发展专项资金资助达到300万元后，五年内注册登记地址不迁出南山区。

同时，在上述期限内不改变在南山区的纳税义务和统计数据申报义务，并配合相关职能部门履行好社会责任。

特此承诺!

XXX公司（盖章）

法人签字：

X年X月X日