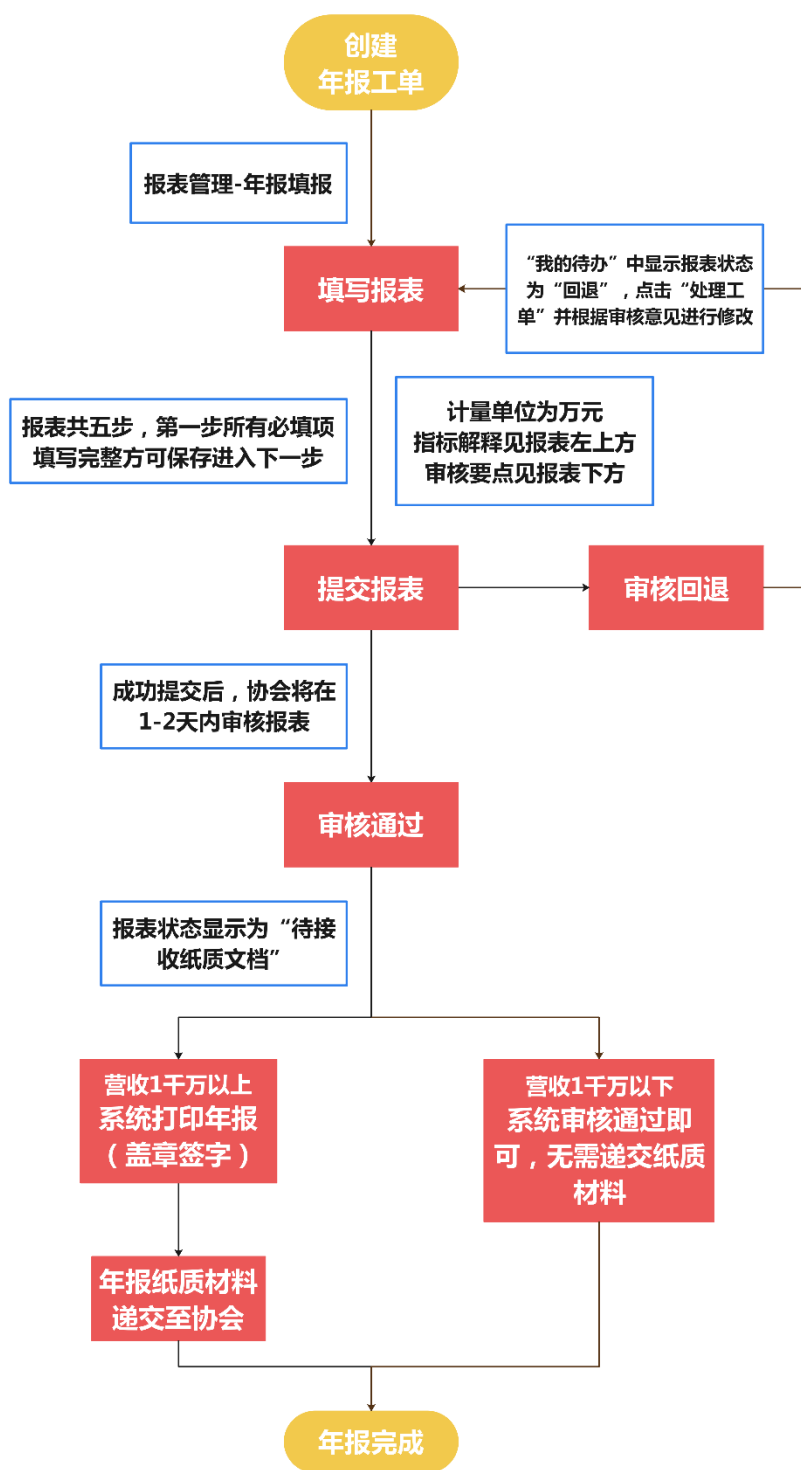


2020 年年报填报流程



请各有关企业务必于**2021年3月24日**前在系统中提交2020年度软件年报，书面材料（1份）待**审核通过**后再递交至深圳市软件行业协会（深圳市南山区深南大道9988号大族激光科技中心18楼，郑小姐：83661275/吴先生：86693376，请尽量选择快递方式）。

➤ 填报流程

1. 系统登录用户名为组织机构代码或社会信用代码，初始密码为组织机构代码或社会信用代码，如密码错误或忘记密码，请先在登录页面中找回密码，亦可联系技术支持（见下方联系方式）。登录系统后，可先在左栏“信息管理”中进行企业信息维护，更新与完善企业相关信息；（请企业随时更新系统中的联系方式，保证顺畅的沟通渠道）

2. 左栏“报表管理”中点击“企业年报-填报”，选择上报年份（2020年）、填写姓名及手机，创建工单。填写报表时，必须填写第一步中所有必填项（带*号，原则上企业涉及到的指标都需要完整填写）后，按enter键或下一步，才能保存当前数据，所有未提交报表均能在“我的待办”中查询到，点击“处理工单”即可对该报表进行填写、修改和提交；

3. 年报共五步，分别为企业基本情况表、企业主要财务指标表、企业主要业务指标、软件业务收入分类表和人工智能企业业务指标表（选填）。填报时系统将自动检查该页错误项，如没有错误项提示，请继续填写下一页报表。报表填写完整并检查无误后，点击“完成并提交”按钮，报表将上传至系统后台，企业可在“报表管理”中“年

报查询”到该报表业务状态为“审核”，协会工作人员将在 1-2 天内审核报表；

当“我的待办”中显示“年报-2020”可打印报表时，表示报表已审核通过，企业可打印报表并提交至协会。或在“报表管理”中“年报查询”到年报的业务状态为“接收资料”，也可打印报表。协会接收纸质报表后，“业务状态”为完成，即整个年报流程已完成；

当“我的待办”中显示“年报-2020”流程环节为“年报-填报(回退)”，表示报表审核不通过，企业需点击“处理工单”查看“审核意见”并进行修改后再提交报表。

企业应随时留意报表状态，如报表被回退，应根据审核意见进行修改，对审核意见有疑问，请联系 83661275/86693376。

➤ 注意事项

1. 因年报数据关系到评选全国软件和信息技术服务业重点企业以及深圳软件百强，同时也将作为项目评选、行业推荐的依据之一，请各企业提交报表前确保数据真实、准确、完整，并注意表中数据单位（万元/万美元）；

2. 企业集团统计报表应统计合并财务报表后的企业数据；如企业审计报告未最终确认，企业可先按照公司财务报表填写；年报统计数据仅作为政府内部产业监测、运行分析的依据，与其他政府系统数据申报没有关联；

3. 填至第二步“企业主要财务指标表”和第三步“企业主要业务指标表”时，“去年同期累计”列为 2019 年年报数据直接导入，不

能直接修改；企业需严格按照表下审核要点完整填写 2020 年每一项指标；

4. 2020 年度营业收入 1000 万以下企业无需提交年报纸质材料，网上审核通过即可（状态显示为“待接收纸质文档”）。

➤ 联系方式

1. 网上填报技术支持电话：

联系人	电话
廖工	83461551
张工	15999597409

2. 年报和月报业务咨询电话：

联系人	电话
吴常君	86693376
林远丽	86076935
何卿	86660410
郑艺	83661275
郭润华	26568744
吴嘉利	83780441